

AMAGER SPORTS KLUB AF 1991

ÅRSRAPPORT

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 28. april 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-12

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Amager Sports Klub af 1991
	Parmagade 8
	2300 København S
	CVR-nr.: 29 47 33 31
	Kommune: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Britt Skovdal Rasmussen, Formand
	Henrik Kjærgaard
	Mette Bjerregaard
	Mette Graven Andersen
	Morten Lindkjær
	Simone Pehn
	Thomas Storm Pedersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
	Havneholmen 29
	1561 København V
	Tlf. 39 15 52 00
Pengeinstitut	Danske Bank

BESTYRELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for foreningen Amager Sports Klub af 1991. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 6 - 7.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt foreningens aktiviteter i regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den

Bestyrelse:

Britt Skovdal Rasmussen
Formand

Henrik Kjærgaard

Mette Bjerregaard

Mette Graven Andersen

Morten Lindkjær

Simone Pehn

Thomas Storm Pedersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Amager Sports Klub af 1991

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Sportsklub af 1991 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 6 - 7. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som bestyrelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

København, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Frost Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27740

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Amager Sports Klub af 1991 for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og anvendt regnskabspraksis. Som følge af foreningens karakter er der dog foretaget tilpasninger i opstillingsformen.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser indtægter og omkostninger i forbindelse med foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Indtægter medtages i resultatopgørelsen i det år, indtægten kan henføres til, uanset indbetalingstidspunktet.

Omkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til klubbens ledere, trænere og administrativt personale.

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen og medtages i resultatopgørelsen i det år, omkostninger kan henføres til, uanset indbetalingstidspunktet.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger/forud modtagne indtægter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0%

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til anskaffelsespris med fradrag af nedskrivninger for langsom omsættelighed og ukurans mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Forud modtagne indtægter

Forud modtagne indtægter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kontigentindtægter under 25 år.....		1.349.739	1.008.165
Kontigentindtægter over 25 år.....		138.227	154.133
Anden deltagerbetalinger under 25 år.....		494.790	745.025
Anden deltagerbetalinger over 25 år.....		29.250	20.000
Passive medlemmer.....		3.900	3.719
Tilskud fra Københavns Kommune.....	1	1.265.029	1.319.769
Anden indtægt.....	2	875.781	658.873
Diverse tilskud og sponsorater.....	3	102.350	4.600
INDTÆGTER I ALT.....		4.259.066	3.914.284
Rep.- og vedligehold.....		-20.943	0
Lokaleleje til Københavns Kommune.....		-60.942	-67.313
Administrationsomkostninger.....	4	-706.573	-515.608
Driftsomkostninger.....	5	-2.795.275	-2.353.490
Personaleomkostninger.....	6	-918.204	-733.556
OMKOSTNINGER I ALT.....		-4.501.937	-3.669.967
Øvrige finansielle omkostninger.....		-19.179	-17.851
FINANSIELLE POSTER, NETTO.....		-19.179	-17.851
ÅRETS RESULTAT.....		-262.050	226.466

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		50.823	0
Materielle anlægsaktiver.....		50.823	0
ANLÆGSAKTIVER.....		50.823	0
Varebeholdninger.....		76.417	50.400
Varebeholdninger.....		76.417	50.400
Andre tilgodehavender.....		722.632	612.260
Forudbetalte udgifter.....		51.134	0
Tilgodehavender.....		773.766	612.260
Indestående i pengeinstitutter.....		1.294.562	1.428.379
Kassebeholdning.....		2.495	1.400
Likvide beholdninger.....		1.297.057	1.429.779
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.147.240	2.092.439
AKTIVER.....		2.198.063	2.092.439
PASSIVER			
Overført overskud.....		1.723.604	1.497.138
Årets resultat.....		-262.050	226.466
EGENKAPITAL.....		1.461.554	1.723.604
Anden gæld.....	7	531.392	286.035
Forud modtagne indtægter.....		205.117	82.800
Kortfristede gældsforpligtelser.....		736.509	368.835
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		736.509	368.835
PASSIVER.....		2.198.063	2.092.439

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Tilskud fra Københavns Kommune			1
Medlemstilskud håndbold.....	675.531	852.594	
Tilskud til leder-/trænerkurser.....	6.151	51.076	
Social partnerskab.....	200.000	234.859	
Feriecamp.....	0	35.000	
Gymnastikredskaber.....	194.753	59.990	
Øvrige tilskud.....	0	86.250	
Medlemstilskud gymnastik.....	188.594	0	
	1.265.029	1.319.769	
 Anden indtægt			2
Feriecamp andre indtægter.....	1.600	0	
Holdkasse DS + HS.....	4.850	0	
DIF, DGI, DHF, Mødet mellem generationer.....	19.584	0	
Støtteudvalg.....	93.868	167.086	
Café.....	255.839	225.163	
Eksterne generalforsamlinger.....	37.431	27.075	
Arrangementer i klubben.....	102.740	0	
AmagerCup.....	45.969	48.155	
Det trivselsfremmede pigemiljø.....	142.667	79.666	
Flere børn og seniorer i fællesskaber.....	74.800	87.700	
Lønrefusion.....	44.266	0	
Diverse indtægt.....	52.167	24.028	
	875.781	658.873	
 Diverse tilskud og sponsorater			3
Sponsorater.....	55.000	0	
ABIF, skoleforløb tilskud.....	47.350	4.600	
	102.350	4.600	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Administrationsomkostninger			4
Telefon og internet.....	4.614	4.055	
Halbooking.....	221.099	183.345	
Revision.....	53.560	50.000	
Bestyrelse.....	18.663	14	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	1.500	0	
Lønssystem.....	4.705	0	
It-omkostninger.....	29.978	17.105	
Promovering/reklame.....	35.323	4.646	
Bogføringsmæssig assistance.....	89.502	35.239	
Bogføringsmæssig assistance tidligere år.....	53.988	0	
Kontorartikler.....	1.805	1.418	
Møder.....	15.467	33.735	
Gaver.....	21.240	0	
Udgifter støtteudvalg.....	57.109	125.998	
Årsafslutning.....	86.776	39.900	
Diverse udgifter.....	11.244	20.153	
	706.573	515.608	
Driftsomkostninger			5
Materialer.....	640.533	471.406	
Aktivitetsomkostninger.....	1.467.754	962.400	
Stævner.....	364.686	644.312	
Café.....	322.302	275.372	
	2.795.275	2.353.490	
Personaleomkostninger			6
Løn og gager.....	899.218	506.424	
Medarbejderandel af pensionsindbetalinger.....	42.990	0	
Omkostninger til social sikring.....	16.530	4.828	
Trænergodtgørelse.....	601.870	457.410	
Dommergodtgørelse.....	16.268	9.654	
Øvrige godtgørelser.....	14.022	4.841	
Fordeling af lønudgifter.....	-672.694	-249.601	
	918.204	733.556	
Anden gæld			7
A-skat og AM-bidrag.....	30.938	31.249	
ATP og sociale omkostninger.....	3.069	0	
Feriepengeforpligtelse.....	563	0	
Skyldige omkostninger.....	395.422	254.786	
Skyldig løn/godtgørelse.....	101.400	0	
	531.392	286.035	